



„Dünaamiline hankesüsteem dokumendihaldussüsteemi tarkvaraarenduste ja arendusressursi soetamiseks“ (278726)

Tehniline kirjeldus

1. Hanke üldinfo ja eesmärk

- 1.1. Registre ja Infosüsteemide Keskus loob riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 33 lõike 1 alusel dünaamilise hankesüsteemi „Dünaamiline hankesüsteem dokumendihaldussüsteemi tarkvaraarenduste ja arendusressursi soetamiseks“.
- 1.2. Dünaamiline hankesüsteem on jagatud kategooriateks vastavalt hanke eeldatavale maksumusele või vastavalt tellitavate tööde või teenuste eripäradele, st hankija võib dünaamilise hankesüsteemi alt teostada hankeid nii tervikteenuse (lõpptulemus arendustööna) kui ka tunnipõhise arendusteenuse soetamiseks (arendusressurss).
- 1.3. Dünaamilise hankesüsteemi hangete teostamisel kohaldatakse RHS-i piiratud hankemenetluse sätteid, võttes arvesse dünaamilise hankesüsteemile kehtestatud erisusi.
- 1.4. Dünaamiline hankesüsteem on jaotatud viieks kategooriaks, soodustamaks konkurentsi.
- 1.5. Dokumendihaldussüsteemi dünaamilise hankesüsteemi esemeks on sealhulgas, aga mitte ainult, tarkvara arendustööd (sh. analüüsi- (nii ärianalüüs kui ka süsteemianalüüs), testimis-, kasutusmugavuse spetsialisti, programmeerimistööd) ning nende tulemid. Täpne lepingu ese ning hankija vajadused määratletakse igakordselt dünaamilise hankesüsteemi seotud hanke alusdokumentides.
- 1.6. Erinevate tööde hankimisel võib hankida küsida ühte või enam rolli või kindlaksmääratud rollidega meeskonda, küsitud rollid võivad olla järgmised (kuid mitte ainult):
 - 1.6.1. Vanemarendaja;
 - 1.6.2. Arendaja;
 - 1.6.3. Süsteemianalüütik;
 - 1.6.4. Testija;
 - 1.6.5. Ärianalüütik;
 - 1.6.6. UI/UX disainer.
- 1.7. Hankija võib lubada rollide ühildamist, kui see on tulenevalt konkreetsest tööst mõistlik ja võimalik (täpsustatakse igakordselt seotud hanke alusdokumentides).
- 1.8. Kui seotud hankes on nõutud, esitab pakkuja meeskonnaliikmetele kehtestatud nõuete täitmise tõendamiseks andmed, täites iga nõutud meeskonnaliikme kohta etteantud CV vormi. Esitatud andmed peavad võimaldama hankijal kontrollida meeskonnaliikmete vastavust hankes esitatud nõuetele ja hankija kontrollib tingimuste täitmist eelkõige esitatud andmete alusel.
- 1.9. Hankija hangib eelpool nimetatud töid dokumendihaldussüsteemile, mille peamised tehnoloogiad on nimetatud punktis 2.7.
- 1.10. Juhul, kui seotud hankes on infosüsteemiga seotud osapoole (nt Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse (SMIT)) nõuetest tulenevalt vajalik täitja meeskonnaliikmete taustakontrolli teostamine, viiakse see läbi enne tööde alustamist (vajadus täpsustatakse igakordselt seotud hanke alusdokumentides).
- 1.11. Hankija rakendab kõikides seotud hangetes ühtseid mittefunktsionaalseid nõudeid, nii palju, kui see vähegi võimalik on. Mittefunktsionaalsed nõuded esitatakse ja vajadusel täpsustatakse iga seotud hanke juures eraldi tehnilise kirjelduse osana.

2. Dokumendihaldussüsteemi lühitutvustus

- 2.1. Dokumendihaldussüsteemi eesmärgiks on võimaldada asutuseüleselt juhtida dokumentidega seotud tööd ja olla paindlikult seadistatav vastavalt organisatsiooni vajadustele.
- 2.2. Arendusprojekti osapoolteks on teenuse omanikuna Riigi Tugiteenuste Keskus (toote äriomanik) ning tooteomanikena Registrate ja Infosüsteemide Keskus ja Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus.
- 2.3. Dokumendihaldussüsteemi kasutajate sihtgrupiks on ligikaudu 160 riigiasutust ja 34 000 töötajat.
- 2.4. Arendustööd jagunevad 3 aasta peale ja põhifunktsionaalsuse kasutuselevõtt on esimeste asutustega kavandatud alates 2026. aasta algusest.
- 2.5. Põhifunktsionaalsus, mille arendamiseks ressursi hangime: kasutajate tuvastus ja haldus, seadistuse funktsionaalsus, liigituskeem, dokumendid, töövood ja tööülesanded (sh asutuste ülesed), õiguste haldus, töölaud, otsing, teated/teavitused ja abiinfo, nutiseadmete vaated ja API võimekus.
- 2.6. Loodava süsteemi nõuded:
 - 2.6.1. arendamisel lähtutakse kasutajakesksest vaatenurgast ja e-teenuste kasutajasõbralikkuse ja kasutatavuse headest tavadest;
 - 2.6.2. kujundus põhineb loodud prototüübil, mis on loodud Figma tarkvaralist lahendust kasutades;
 - 2.6.3. põhineb mikroteenustel arhitektuuril;
 - 2.6.4. avatud lähtekoodi printsiipidel;
 - 2.6.5. vastab kaasaegse süsteemi turvalisuse nõuetele;
 - 2.6.6. arendamiskeel on inglise keel (näiteks, meetodi nimetused ja funktsioonide nimetused), kommentaarid võivad olla eestikeelsed.
- 2.7. Arendamisel kasutatakse peamiselt järgnevaid tehnoloogiaid:
 - 2.7.1. Java;
 - 2.7.2. PostgreSQL;
 - 2.7.3. VueJS + PrimeVue;
 - 2.7.4. GoLang;
 - 2.7.5. Micronaut, Spring Boot raamistikud;
 - 2.7.6. REST;
 - 2.7.7. JSON, JSONB;
 - 2.7.8. Swagger.
- 2.8. Igapäevaseks tööde prioriteetide seadmiseks, aja raporteerimiseks ning tööülesannete jälgimiseks kasutatakse Jira keskkonda.
- 2.9. Arendamisel kasutatakse agiilset arendusmetoodikat Scrum.

3. Arendus- ja hooldustööd

- 3.1. Arendus- ja hooldustöödeks on:

analüüsitööd – süsteemi- ja ärianalüüs; tellija ja/või äripoollega analüüsikoosolekute läbiviimine projekti tööde teostuseks, analüüsi dokumentatsiooni koostamine, muutmine ja uuendamine; süsteemi nõuete ja vajalikku funktsionaalsuse, andmeobjektide ja seoste (sh erinevate diagrammide loomine), andmemudelite kirjeldamine (sh arendusülesannete kirjeldamine arendajatele); süsteemi nõuete ja funktsionaalsuse selgitamine osapooltele; süsteemi disaini väljatöötamisel osalemine pakkudes erinevaid kliendile parimaid lahendusi arvestades infosüsteemi kui tervikut.
- 3.2. programmeerimistööd/arendustööd – tarkvara lähtekoodi, automaatsete ja ühiktestide kirjutamine ja täiendamine; lähtekoodi ülevaatamine ja parandamine vastavalt koodistiili reeglitele; oma töö tulemuse tutvustamine (demo) huvigruppidele; andmesiirde teostamine; töö dokumenteerimine; andmemudelite loomine/täiendamine; tarnepakside koostamine; andmevahetus- ja liidestustööde tegemine/arendamine; tiimis kokku lepitud

tarkvaraarenduse loogika rakendamine; süsteemi disaini väljatöötamisel osalemine pakkudes erinevaid tehnilisi lahendusi (sh nõuete tehniline analüüsimine), arvestades süsteemi kui tervikut.

- 3.3. testimistööd (käsitsi- ja automaatestimine) – vastavalt spetsifikatsioonidele ja arendusülesannetele testimine, loodud dokumentatsiooni üle vaatamine/valideerimine; testjuhtumite loomine ja täiendamine valminud lahenduse testimiseks; automaattestide kirjutamine ja täiendamine; manuaaltestimine; andmevahetus- ja liidestustööde testimine, testandmete loomine jm tööd, mis kuuluvad testimistööde hulka;
- 3.4. UX/UI disainimistööd – kasutajakogemusega (UX) seotud tööde teostamine: sarnaste lahenduste uurimine, UX vajaduste väljaselgitamine, kasutajauuringute läbiviimine, kasutuslugude kirjeldamine, ekraanijooniste ja prototüüpide loomine, kasutatavuse testimine jne; veebidisainiga (UI) seotud tööde teostamine: ekraanivaadete lõppdisaini loomine, visuaalide disainimine, stiiliraamatute loomine ja täiendamine; prototüübi ajakohasena hoidmine; ühtse disaini hoidmine kogu arenduse vältel; jm tööd, mis kuuluvad UX/UI disainitööde hulka;